

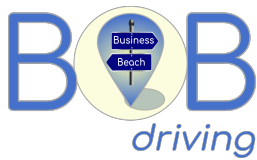


Inhoudstafel

A Inleiding.....	1
1. Juridische versie.....	1
2. Verduidelijking van gebruikte termen.....	1
3. Doel van de BOBdriving diensten.....	1
4. Vertrouwelijke informatie.....	2
5. Duur van de voorwaarden - gebruik van de inhoud van de website bobdriving.com.....	2
<hr/>	
B Reserveren.....	3
1 Boekingsaanvraag.....	3
2 Boekingswijzigingen.....	3
3 Acceptatie van boekingen en opdrachten.....	4
4 Afwijzing of gedeeltelijke aanvaarding van de opdracht door BOBdriving.....	4
5 Door de klant verstrekte gegevens: Fouten, wijzigingen - verantwoordelijkheden.....	4
6 Keuze van de <i>BOBdriving partner</i> en voertuigen.....	5
<hr/>	
C Uitvoering van de opdracht.....	6
1 Voorbereiding: Definitieve reisbon - Reiscontract.....	6
2 Ophaalprocedure.....	6
2.1 Algemeen kader.....	6
2.2 Ophalen op luchthaven, treinstation of andere plaatsen met openbaar vervoer.....	7
2.2.1 Algemeen kader.....	7
2.2.2 Late aankomst (bagage, douane, enz.).....	7
2.2.3 Vlucht of ander openbaar vervoer betekent een vertraging van minder dan twee uur.....	8
2.2.4 Vlucht of ander openbaar vervoer betekent een vertraging van meer dan twee uur.....	8
2.2.5 Late annulering en overwerk voor vluchten/transport vertragen de verzekering”.....	9
2.2.6 Probleem met vergadering - klant kan de <i>BOBdriving partner</i> niet vinden.....	9
2.2.7 Gezondheid en veiligheid van klanten en passagiers.....	10
2.2.8 Algemeen gedragsverzoek : respect voor de partner van BOBdriving en zijn voertuig.....	10
2.2.9 Bagage.....	11
2.2.10 Het vervoeren van illegale goederen.....	11



2.2.11 Reizen met kinderen en minderjarige passagiers.....	12
2.2.12 Reizen met dieren.....	13
3 De rit.....	13
3.1 Afstand - reistijd - stops.....	13
3.2 Tijdschema's verantwoordelijkheden.....	14
3.3 Grenzen.....	14
3.3.1 Algemeen kader.....	14
3.3.2 Problemen met grensovergangen als gevolg van inbreuken op klanten.....	15
3.3.3 Problemen met grensovergangen door het vervoer van illegale materialen.....	15
4 Wijzigingen - Annuleringen.....	15
4.1 Algemeen kader.....	15
4.2 Wijzigingsverzoek tijdens toewijzing.....	15
4.3 No show of ernstige inbreuken door de cliënt.....	16
4.4 Door de opdrachtgever genoemde vreemde oorzaak.....	16
4.5 BOBdriving partnerenquête - evaluatie.....	16
<hr/>	
D Betalingen - facturering.....	17
1. Algemeen kader.....	17
2. Betalingsprocedure.....	17
2.1. Algemene regel.....	17
2.2. Vreemde valuta:.....	17
2.3. Betaling aan het einde van de opdracht.....	18
2.4. Beveiliging van online betaling	18
<hr/>	
E Disclaimer.....	19



BOBdriving: Servicevoorwaarden (ver.3.3)

Hier zijn de algemene voorwaarden voor het gebruik van de BOBdriving diensten, waarvan het hoofdkantoor is gevestigd aan de Aarlenstraat, 51a Mb17 te 1040 Brussel, België, geregistreerd onder bedrijfsnummer BE0867.829.702 . BOBdriving is de commerciële naam van de activiteiten van Philippe Broché.

Wanneer u boekt bij BOBdriving (online, per e-mail, telefoon of op andere wijze, enz.), erkent de klant dat hij de onderstaande algemene voorwaarden heeft gelezen, begrepen en geaccepteerd..

A Inleiding

1. Juridische versie

De Franse versie van deze voorwaarden is de enige die juridisch geldig is. Andere talen zijn alleen beschikbaar voor uw gemak. De Franse versie vindt U [HIER](#)

In geval van incoherenties tussen de verschillende versies, prevaleert alleen de Franse versie. Alleen die versie kan gebruikt worden als rechtsmiddel voor een rechter.

Elk geschil moet worden voorgelegd aan het handelsgerecht van Brussel, dat uitsluitend bevoegd is.

2. Verduidelijking van gebruikte termen

De door de klant van BOBdriving gevraagde dienst wordt "opdracht" genoemd of kan ook "reis" worden genoemd wanneer er verwezen wordt naar de toewijzing van daadwerkelijk "verplaatsing". De serviceprovider van de opdracht (de uitvoerder) heet " BOBdriving Partner ", " partner ", " provider ".of "driver".

De termen „u”, „uw”, „klant(en)”, „klant(en)” en „passagier(s)” verwijzen naar de *persoon(en)* die in de boeking is (zijn) genoemd, aan iedereen op naam van de die een boeking heeft gemaakt of aan een andere persoon aan wie een boeking is overgedragen.

3. Doel van de BOBdriving diensten

BOBdriving is een commerciële organisatie die tot doel heeft om een passagier te helpen met een reisdienst volgens haar vooraf gedefinieerde kwaliteitsnormen voor de service.



- Om de opdrachten te realiseren die door haar klanten worden gevraagd, roept BOBdriving freelancers en partnerbedrijven op, die zich ertoe verbinden een dienst te leveren die voldoet aan de BOBdriving *kwaliteitsnormen*.
- BOBdriving implementeert alle procedures voor de verificatie en de correcte uitvoering van deze kwaliteitsnormen met de eindklant.
- De klanten kunnen privé of professioneel zijn. Ophalen en afzetten locaties kunnen in België en/of in het buitenland zijn.
- De dienstverlener verbindt zich ertoe met BOBdriving alle juridische documenten mee te nemen die nodig zijn om de opdracht te kunnen uitvoeren.
- De globale toewijzing van de *BOBdriving partner* vindt plaats over een minimale duur van 3 uur, berekend op basis van de basis die begint, het tijdstip van ontvangst van de klant, de reis en vervolgens terug naar zijn thuisbasis, zoals *verreisd* door de Belgische wetgeving..
- BOBdriving kan het verplaatsen van pakketten ook organiseren onder dezelfde gebruiksomstandigheden. Wat het verplaatsen van pakketten betreft, is de *BOBdriving partner* niet gebonden aan een minimale opdrachtduur.

BOBdriving zet partnerbedrijven en eindklanten daarom direct in contact. Bijgevolg kan aan BOBdriving geen directe of indirecte verantwoordelijkheid worden toegeschreven voor de goede voortgang van de opdracht. Alleen de zelfstandige of de partneronderneming is verantwoordelijk voor de correcte werking.

4. Vertrouwelijke informatie

BOBdriving behandelt persoonsgegevens in overeenstemming met de Europese privacywetgeving, met name GDPR. Het privacybeleid van BOBdriving kan [HIER](#) worden geraadpleegd.

5. Duur van de voorwaarden - gebruik van de inhoud van de website bobdriving.com

BOBdriving heeft het recht deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen. Alle wijzigingen treden in werking na publicatie in de Franse taal op de website bobdriving.com.

Het versienummer staat op de eerste pagina. De klant dient te controleren of de vertaalde versie dezelfde is als de juridische versie in het Frans. Zo niet, dan is hij gerechtigd om een actuele vertaling aan te vragen bij BOBdriving, die deze zal verstrekken indien deze beschikbaar is.

Niemand mag de inhoud *van de website van BOBdriving* gebruiken op een wijze die een schending is van de rechten van BOBdriving, met inbegrip van elke wijziging, latere publicatie alsmede de gehele of gedeeltelijke weergave of reproductie daarvan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van BOBdriving.



B Reserveren

Basis

De boeking kan alleen door een volwassene worden gemaakt.

De boekingsaanvragen kunnen via verschillende kanalen worden gedaan ([e-mail](#), telefoon, [Facebook](#), WhatsApp, direct via [BOBdriving.com](#), ...).

Alleen de persoon die de boeking maakt is verantwoordelijk voor de gegevens die in het contract zijn verstrekt

1 Boekingsaanvraag

Wanneer BOBdriving een boekingsaanvraag ontvangt, ontvangt de klant een ontvangstbevestiging via e-mail. De klant moet BOBdriving verwittigen als hij deze e-mail niet binnen de 2 uur na zijn verzoek heeft ontvangen.

- Tenzij anders overeengekomen, moeten alle boekingen worden gegarandeerd met een geldige creditcard, die wordt gebruikt om een succesvolle boeking te garanderen.
- Er wordt op dit moment geen bedrag gedebiteerd: de creditcard wordt alleen gebruikt als garantie.
- Prepaid creditcards zijn niet toegestaan in dit stadium, behalve voor de vooruitbetaling van een aanbetaling van 20% (*met een minimaal bedrag van 20€ excl.BTW*) van het totale bedrag inclusief BTW.
- Een andere manier om de boeking te garanderen is een bankoverschrijving op de rekening IBAN BE20 0689 0973 6856 BIC: GBCCBKBB, Of gebruik een betaalkaart zoals Maestro of prepaid creditcard om 20% van het bedrag (*met een minimaal bedrag van 20€excl..BTW*) van de gevraagde opdracht inclusief BTW te verrekenen.
- Een boeking wordt alleen als bevestigd beschouwd wanneer BOBdriving de boeking formeel heeft goedgekeurd, hetzij per e-mail, hetzij op een andere manier die wordt gebruikt afhankelijk van de omstandigheden en de contactgegevens die de klant heeft verstrekt.

Door te boeken bevestigt de klant dat alle verstrekte informatie correct is, waaronder namen, opnamegegevens, datums, debet- of creditcardgegevens.

2 Boekingswijzigingen

Indien de klant wijzigingen wenst aan te brengen in de verstrekte gegevens, is hun verantwoordelijkheid om contact op te nemen met BOBdriving en de nodige wijzigingen zo spoedig mogelijk aan te vragen.

- Als de wijzigingen leiden tot een wijziging van de route of het tijdstip, past BOBdriving de facturering aan op basis van de nieuwe toewijzingsgegevens.
- *Als de aanpassingen minder dan 24 uur voor de vertrektijd worden aangevraagd, kan de facturering niet lager zijn dan de oorspronkelijke bestelling.*
- Als de wijzigingen meer dan 24 uur voor vertrek worden aangevraagd, wordt de oorspronkelijke bestelling geannuleerd zoals hieronder uitgelegd en worden de wijzigingen behandeld alsof het een nieuwe opdracht is.

3 Acceptatie van boekingen en opdrachten

Bij het ontvangen van een boekingsaanvraag beoordeelt BOBdriving of een van haar partners de opdracht kan verzorgen volgens het schema en de wensen van de klant

- Wanneer BOBdriving de opdracht accepteert, wordt een nieuwe e-mail met de naam "boekingsbon" naar de klant gestuurd ter bevestiging van de acceptatie van de opdracht door onze organisatie..
- Deze *boeking voucher* bevat alle gegevens van de opdracht. De klant wordt gevraagd alle gegevens op deze voucher te verifiëren.
- Zonder enige kennisgeving van de kant van de klant, de gegevens en voorwaarden op de boekingsbon worden als exact beschouwd: de overdracht en facturering zullen dus op deze basis plaatsvinden..
- BOBdriving, behoudt zich echter het recht om een superieure service (upgrade) te verlenen als het niet in staat is een partner te vinden die de opdracht in de gevraagde categorie kan uitvoeren. Dit is zonder extra kosten voor de klant. De klant mag geen vergoeding eisen wanneer hij een hoger serviceniveau ontvangt.

4 Afwijzing of gedeeltelijke aanvaarding van de opdracht door BOBdriving

Als BOBdriving geen partner kan vinden om de service te leveren in de door de klant gevraagde omstandigheden, neemt BOBdriving zo snel mogelijk contact op met de klant om hem hiervan op de hoogte te stellen.

In dat geval wordt de opdracht ofwel aangepast naar gelang de middelen waarover i de opdrachtgever beschikt, ofwel geannuleerd zonder enige erkenning van verantwoordelijkheid of recht op enige schadevergoeding.

5 Door de klant verstrekte gegevens: Fouten, wijzigingen – verantwoordelijkheden

BOBdriving verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om binnen redelijke grenzen te verifiëren, en zo snel mogelijk eventuele weglatingen en fouten in de details van de opdracht te corrigeren.

- Aan de andere kant kan BOBdriving op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld als deze fouten niet zijn ontdekt voor het begin van de uitvoering van de opdracht: het leveren van exacte elementen is de



exclusieve verantwoordelijkheid van de klant. *Hij zal gevraagd worden bijzondere aandacht te besteden aan het aantal passagiers, kinderen, aantal koffers,... maar ook vluchtschema's en vluchtnummers als de reis een luchthaven of een andere pick-up van de vervoersterminal omvat.*

- Als de toewijzing als gevolg van deze fouten niet kan worden uitgevoerd binnen 48 uur voor het begin van de rit, zal BOBdriving het beschouwen als "late wijziging" of "No Show". BOBdriving zal deze reservering beëindigen als van recht, zonder enige verantwoordelijkheid en zonder mogelijke vergoeding voor de klant, zoals [hieronder uitgelegd](#).

6 Keuze van de BOBdriving partner en voertuigen

Wanneer BOBdriving het boekingsverzoek accepteert en een *boeking voucher* aan de klant verstrekt, verbindt het zich ertoe een *BOBdriving partner* te vinden die een voertuig kan leveren dat aan zijn eisen is aangepast en alle expliciete verzoeken uit te voeren die de klant in zijn boekingsaanvraag heeft gevraagd.

Deze partners hebben aan BOBdriving documenten verstrekt waaruit blijkt dat de voertuigen die voor hun opdrachten worden gebruikt, naar behoren zijn geïnspecteerd en verzekerd in overeenstemming met de geldende lokale wetgeving.

Deze partners hebben ook BOBdriving - documenten verstrekt waaruit blijkt dat zij in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd als professionele chauffeurs zijn gecertificeerd.

Tot slot zijn deze partners goedgekeurd door BOBdriving, door het ondertekenen van een overeenkomst en verbinden zich ertoe de normen en de kwaliteit van de dienstverlening van BOBdriving te volgen.

De klant heeft het exclusieve gebruik van het voertuig dat voor de reis is besteld. *BOBdriving partners* hebben zich ertoe verbonden geen andere passagiers te accepteren dan de klant en zijn passagiers. Elke overtreding wordt gemeld en BOBdriving zal de klant onderzoeken en terugbetalen volgens het compensatienet van BOBdriving, wanneer dit bevestigd is.



C Uitvoering van de opdracht

1 Voorbereiding: Definitieve reisbon - Reiscontract

24 uur voor de ophaaltijd zal BOBdriving de klant een definitieve reis voucher per e-mail sturen met de herinnering aan alle in de boeking opgeslagen gegevens van de opdracht, zoals bv. de contactgegevens en het voertuig van de *BOBdriving partner* die is gekozen om de opdracht uit te voeren.

Anders wordt de klant uitgenodigd om een claim in te dienen voor het versturen van een mail naar claim@bobdriving.com

*In landen waar een reiscontract wettelijk verplicht en verplicht is voordat er vervoer van personen wordt uitgevoerd, BOBdriving zal ook een reiscontract verstrekken. Het is een document dat tussen hem en de *BOBdriving partner* is opgesteld. Wanneer de pick-up plaatsvindt in landen waar het wettelijk verplicht is, is dit soort document soms wettelijk verplicht om de opdracht te kunnen uitvoeren. Dit document wordt vóór de opdracht verzonden, zodat de klant het kan lezen voor de ondertekening. De klant wordt niet gevraagd om de papieren versie met hem mee te brengen: de *BOBdriving partner* zal hem indien nodig een kopie van het contract ter ondertekening bezorgen bij het ophalen.*

De klant wordt verzocht de voucher en het contract te verifiëren en BOBdriving onmiddellijk op de hoogte te stellen als er wijzigingen of opmerkingen zijn over deze gegevens.

BOBdriving doet gelijktijdig een communicatielijntje tussen de cliënt, BOBdriving en de verplichte serviceprovider. Deze lijn kan ook worden gebruikt voor een gedeelde *geografische lokalisatie* van de *BOBdriving partner* tijdens de opdracht.

2 Ophaalprocedure

2.1 Algemeen kader

Op het geplande tijdstip wacht de *BOBdriving partner* op de klant bij de ophaalplaats van de voucher. De vrije wachttijd is 15 minuten na de geplande ophaaltijd.

Na deze wachttijd kunnen extra kosten worden gefactureerd volgens de wachttijdd lijst van BOBdriving. *Deze prijzen kunnen op verzoek worden geraadpleegd door een te sturen E-mail naar info@bobdriving.com.*

Als hij beseft dat de wachttijd langer is dan 15 minuten, wordt de klant verzocht om vóór deze limiet contact op te nemen met BOBdriving. Als de klant de chauffeur niet kan vinden, wordt hij ook gevraagd om onmiddellijk contact op te nemen met BOBdriving.



De *BOBdriving partner* moet 60 minuten wachten op de klant op de ontmoetingsplaats. Indien binnen deze periode geen contact met de chauffeur is genomen of dat er geen contact is geweest tussen BOBdriving en de klant, wordt de opdracht geannuleerd. Het wordt beschouwd als een "[No Show](#)" met alle gevolgen die [hieronder worden uitgelegd](#).

2.2 Ophalen op luchthaven, treinstation of andere plaatsen met openbaar vervoer

2.2.1 Algemeen kader

Het ophalen vindt plaats op de locatie die op de reisbon staat vermeld. De klant moet zich ervan bewust zijn dat elke locatie zijn eigen ontvangstbeperkingen heeft en dat bijvoorbeeld het ophaalpunt op een luchthaven kan verschillen van de aankomsthal.

- De ophaaltijd van de luchthaven wordt in realtime georganiseerd, 30 minuten na de officiële landingstijd die online wordt gevolgd door de BOBdriving partner.
- De vrije wachttijd bedraagt 45 minuten (dit betekent 75 minuten na de officiële landing van het vliegtuig).
- De *BOBdriving partner* moet echter 60 minuten wachten op het ontmoetingspunt (dat wil zeggen 90 minuten na de officiële landing).
- *Voor andere transportmiddelen die de klant kan gebruiken, wordt de pick-up op het aangegeven tijdstip uitgevoerd (en niet 30 minuten later, omdat het alleen wordt toegepast voor luchthavens). en [zijn de conventionele ophaalmethoden van toepassing](#).*
- In geval van vertraging gelden de voor de luchthavens geldende voorwaarden [voor late aankomst](#).

BOBdriving is zich ervan bewust dat er verschillende problemen kunnen optreden die de klant niet kan beheersen. BOBdriving zal er alles aan doen om de effecten te minimaliseren..

2.2.2 Late aankomst (bagage, douane, enz.)

De *BOBdriving partner* wacht tot 90 minuten na de officiële landingstijd op de klant op het ontmoetingspunt (volgens de hierboven [beschreven procedures](#)). *of 60 minuten als de pick-up plaatsvindt op een ander soort van openbaar vervoer terminal. Hij zal de richtlijn volgen zoals [eerder uitgelegd](#).*

- Als de klant deze deadline niet kan halen (uitzonderlijke wachttijd in de bagageruimte, douaneproblemen, bagageverlies, enz.), is hij verplicht via alle communicatiekanalen contact op te nemen met BOBdriving.
- In geval van een gebrek aan communicatietaken van de klant, is BOBdriving gerechtigd de opdracht als een "[No Show](#)" te beschouwen en de opdrachtgever zal [alle daaruit voortvloeiende vergoedingen](#) in rekening brengen.

- Als de vertraging echter wordt veroorzaakt door de serviceprovider, neemt hij de verantwoordelijkheid *en de klant mag een klacht sturen een email aan claim@bobdriving.com*

2.2.3 Vlucht of ander openbaar vervoer betekent een vertraging van minder dan twee uur

Wanneer vluchten minder dan twee uur vertraging hebben, is de organisatie van de vergadering van de klant ongewijzigd. Dat betekent in realtime in de [hierboven beschreven](#) omstandigheden. Er worden **geen extra kosten** in rekening gebracht als de receptie binnen 75 minuten na de officiële landing van de vlucht wordt gemaakt. *(of 45 minuten bij het gebruik van een andere manier van openbaar vervoer)*

2.2.4 Vlucht of ander openbaar vervoer betekent een vertraging van meer dan twee uur

Voor vluchten met een vertraging van meer dan twee uur, wordt de receptie waar mogelijk ook in realtime georganiseerd. Aan de andere kant, kan BOBdriving niet aansprakelijk worden gesteld als het niet in staat is zich volledig aan te passen aan het nieuwe schema. BOBdriving heeft in dit geval geen resultaatverplichting.

- BOBdriving heeft ook het recht de opdracht geheel te annuleren indien zij niet in staat is binnen een redelijke termijn een oplossing te vinden. In geen geval is de klant gerechtigd enige schadevergoeding te vorderen. Compensatie zal worden gebracht voor annulering binnen een periode van minder dan 24 uur in de voorwaarden [hieronder uiteengezet](#).
- Als de vertraging extra kosten veroorzaakt, zullen deze door de klant worden betaald, tenzij hij een "[Late annulering en overwerk voor vluchten/transport vertragen de verzekering](#)" afsluit bij het boeken bij onze diensten. Dat vermijdt extra kosten in die situatie.
- De klant dient contact op te nemen met BOBdriving wanneer **een vertraging van meer dan 2 uur** wordt gemeld **op de luchthaven van vertrek**. Deze communicatie is noodzakelijk om BOBdriving in staat te stellen de beste oplossing te organiseren en de kosten te minimaliseren. Deze contactpersoon moet worden gemaakt via elk spraakcommunicatiekanaal (zoals telefoon, Whatsapp [Messenger](#), Skype, enz.) Die BOBdriving gebruikt. De klant is verantwoordelijk voor een soepele communicatie en is verplicht BOBdriving op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen in de prognose van vertraging die daarna kunnen optreden.
- In geval van een vlotte communicatie verbindt BOBdriving zich ertoe alles in het werk te stellen om de kosten die door de vertraging worden veroorzaakt, te beperken. De klant is zich bewust van de organisatorische gevolgen van deze belangrijke veranderingen en de kosten die daaruit kunnen voortvloeien.
- BOBdriving heeft het recht om een andere partner of een ander voertuig te bellen om de opdracht in die context uit te voeren (meer dan 2 uur *vertraging*). Het voertuig en de geleverde dienst kunnen van

een lagere categorie zijn en de opdracht kan door BOBdriving worden uitbesteed. Het is de klant niet toegestaan om voor die reden een schadevergoeding te eisen.

- Als er geen andere oplossing wordt gevonden, kan BOBdriving ook een hogere kwaliteit van de service (upgrade) voorstellen, tegen extra kosten. Deze extra kosten worden niet in rekening gebracht als de klant zich abonneert op de hierboven genoemde "[Late annulering en overwerk voor vluchten/transport vertragen de verzekering](#)". De klant kan deze accepteren of weigeren. In geval van de tweede optie, kan BOBdriving gedwongen worden de opdracht te annuleren en heeft het recht de opdracht te beschouwen als een "[No Show](#)" met alle [hieronder beschreven](#) gevolgen.
- *Als de klant zijn communicatietaken niet nakomt, hetzelfde [hieronder beschreven](#) gevolgen zullen optreden.*

2.2.5 Late annulering en overwerk voor vluchten/transport vertragen de verzekering

Bij het boeken zal de klant een verzekering worden voorgesteld om hem te dekken tegen de gevolgen van de annulering op het laatste moment en/of vertraging van het openbaar vervoer van meer dan twee uur. Deze garantie zal worden toegepast als de klant de verplichtingen van zijn communicatie gedurende het hele proces na leedigt.

Hier volgt een samenvatting van de bescherming van de verzekering:

- ◆ • *Gratis annulering tot 2 uur voor ophalen.*
- ◆ • *Ophaal assurance : de pick-up zal plaatsvinden ongeacht de tijd/datum van aankomst (maximaal 1 jaar)*
- ◆ • *Gratis vertraagde reis (tot een jaar !) in geval van gedwongen annulering*
- ◆ • *Gratis late vlucht/transport aankomst: Alle financiële gevolgen zijn gedekt*
- ◆ • *Gratis upgrade indien nodig voor vervoer bij late aankomst*
- ◆ • *Gratis "no show" of "late annulering" kosten als de klant zijn probleem twee uur voor het ophalen meldt. Hij ontvangt een voucher van één jaar als de boeking al is betaald.*

2.2.6 Probleem met vergadering - klant kan de BOBdriving partner niet vinden

Als de klant problemen ondervindt om de *BOBdriving partner* te vinden, moet hij zo snel mogelijk contact opnemen met BOBdriving via alle communicatiemiddelen die BOBdriving gebruikt. Hij zal aandringen tot de totstandkoming van rechtstreekse communicatie en zich ervan bewust zijn dat de opdracht kan geannuleerd worden en als een "[No Show](#)" kan worden beschouwd met alle gevolgen in termen van [extra kosten](#).



2.2.7 Gezondheid en veiligheid van klanten en passagiers

Roken in de voertuigen is verboden voor de duur van al onze opdrachten die "rookvrij" zijn. Het gebruiken van apparaten die elektrisch zijn (of niet) en die rook uitlaten, worden ook beschouwd als "rookapparaten"

De klant en al zijn metgezellen moeten in een correcte staat van gezondheid zijn en geen blijvende of voorbijgaande ziekte te hebben die het vlotte verloop en algemene sereniteit van de reis zou kunnen verstoren of de gezondheid/veiligheid van de BOBdriving partner en andere passagiers zou kunnen aantasten .

Zij verbinden zich er ook toe niet onder invloed te zijn van alcohol of verdovende middelen (inclusief medicijn).

In de hierboven vermelde gevallen kan de toewijzing vanaf het begin door de serviceprovider worden geannuleerd. De dienstverlener heeft ook het recht de opdracht tijdens de reis te allen tijde te beëindigen indien hij van mening is dat het voortzetten van de reis zijn gezondheid, veiligheid en/of die van de andere passagiers in gevaar brengt.

Voor deze uitgaven wordt de volledige opdrachtkosten gefactureerd aan de opdrachtgever. Toegevoegd door eventuele kosten voor tijd, schade en reiniging.

Heeft de klant zorgen over zijn specifieke situatie? Dan is hij meer dan welkom een vraag te stellen aan BOBdriving. BOBdriving zal de volledige vertrouwelijkheid van de kwestie verzekeren en zal het verzoek met het begrip en de natuurlijke mensheid overwegen die belangrijke waarden zijn voor onze organisatie.

BOBdriving zal proberen om de meest comfortabele oplossing voor alle problemen met de klant te vinden en zal zijn uiterste best doen om de afspraken te vinden die het mogelijk maken een opdracht succesvol uit te voeren.

2.2.8 Algemeen gedragsverzoek : respect voor de partner van BOBdriving en zijn voertuig

De klant gaat ermee akkoord de auto die voor de opdracht is gebruikt te respecteren en laat deze in de schone staat waarin hij deze heeft gevonden.

Klanten die in het voertuig willen eten of drinken moeten uitdrukkelijk de toestemming vragen aan de BOBdriving partner, die het recht heeft het te weigeren.

In ieder geval stemt de klant ermee in om alle afval te melden dat mogelijk is achtergebleven, zodat de *BOBdriving partner* er zorg voor kan dragen. In geval van duidelijke vuilheid worden schoonmaakkosten in rekening gebracht. Het minimale bedrag voor de schoonmaak bedraagt € 100

De klant kan de *BOBdriving partner* niet onderdrukken de geplande timing te respecteren. De klant mag de bestuurder absoluut niet vragen de verkeersregels niet na te leven (bv. vragen om over de snelheidslimieten te rijden)

De klant zal er goed voor zorgen om beleefd te praten en zich goed te gedragen naar de BOBdriving partner. Hij zal hem het natuurlijke respect tonen dat hij mag verwachten.

- Als hij uit de meest elementaire beleefdheid naar de *BOBdriving partner* komt (ex. Door hem op een minachtende, beledigende, racistische, ernstig discriminerende, bedreigende of gewelddadige manier aan te

spreken), heeft de partner het recht de opdracht onmiddellijk te beëindigen. Het wordt 100% gefactureerd aan de klant, toegevoegd aan de kosten en vergoeding voor materiële of/of psychologische schade die hij kan hebben veroorzaakt.

- De betaling van deze vergoedingen zal eventueel gerechtelijke vervolging met zich meebrengen waaraan de klant wordt blootgesteld als gevolg van zijn verwerpelijke houding.
- Wij wijzen u erop dat de meeste voertuigen zijn uitgerust met een dashcam en/of een interne camera die alle gesprekken en acties in de auto kan vastleggen. Deze opnamen kunnen als bewijs worden gebruikt. Bij het inrijden van de auto, geeft de klant aan dat hij op de hoogte is van het bestaan van deze camera en accepteert het gebruik ervan tijdens de opdracht en het gebruik van de inhoud in een juridische context.

2.2.9 Bagage

De klant is verantwoordelijk voor het bestellen van een voertuig op basis van het aantal bagage dat hij meedraagt. *De beperking per type voertuig vermeld op zijn boekingsbon en de klant bevestigt dat hij deze voor de reis heeft gelezen en gecontroleerd.*

- De klant dient ook speciale of niet-standaard bagage aan te geven, zoals ski's, golfuitrusting, windsurfen, kinderwagen, enz. die hij mee kan nemen.
- De dienstverlener mag weigeren bagage te vervoeren wanneer hij vermoedt dat het illegale goederen of stoffen bevat (drugs, smokkelwaar, wapens, explosieven, enz.) Indien de klant weigert aan te tonen dat er niets onwettig is, is de *BOBdriving partner* gerechtigd de opdracht te weigeren die 100% aan de klant wordt gefactureerd, vermeerderd met eventuele extra kosten. Het is ook de plicht van de *BOBdriving partner* om de autoriteiten te verwittigen als dit gebeurt.
- Indien blijkt dat het aantal koffers niet overeenkomt met het type voertuig dat is besteld en de toewijzing niet onder voldoende veiligheidsomstandigheden kan worden uitgevoerd, kan de opdracht onmiddellijk worden geannuleerd en 100% aan de klant worden gefactureerd (toegevoegd aan andere extra kosten die kunnen voorkomen).
- De klant is verantwoordelijk voor alle extra kosten *als een of meer extra voertuigen nodig zijn om de opdracht uit te voeren en ongedeclareerde overmaatse of overtollige bagage te verplaatsen.*

2.2.10 Het vervoeren van illegale goederen

Als uit een controle door de autoriteiten blijkt dat de klant illegale materialen vervoert, wijst BOBdriving elke verantwoordelijkheid in de zaak af en zal BOBdriving zich beroepen op de exclusieve verantwoordelijkheid van de klant. De klant zal de enige verantwoordelijke zijn voor alle kosten en uitgaven die zijn gedrag zal hebben veroorzaakt.

- In dat geval is de dienstverlener gerechtigd de opdracht onmiddellijk op kosten van de opdrachtgever te beëindigen. Hij zal ook de volledige prijs van de opdracht in rekening brengen, die is toegevoegd aan de extra kosten die eventueel zijn ontstaan.
- ➔ De kosten van juridische bijstand en eventuele advocaten om de *BOBdriving partner* in dit verband te verdedigen, worden betaald door de opdrachtgever die deze aanvaardt. Indien deze controle leidt tot een arrestatie van de *BOBdriving partner* en/of tot zijn gevangenneming, hetzij als preventieve maatregel, hetzij als gevolg van een veroordeling, de klant zal € 200 per uur immobilisatie moeten betalen met een minimum van € 2,000 als morele schade.
- ➔ Indien de autoriteiten het voertuig in beslag nemen, betaalt de klant ook een bedrag dat overeenkomt met de equivalente waarde van het voertuig tot de aankoopprijs van het nieuwe voertuig van dezelfde categorie opties inbegrepen, afgetrokken van het aantal zestiende van het aankoopbedrag dat overeenkomt met het aantal maanden gebruik op de dag van de immobilisatie door de autoriteiten.
- ➔ Als bijvoorbeeld een nieuw voertuig van dezelfde categorie met vergelijkbare opties € 90,000 kost en het in beslag genomen voertuig 12 maanden is gereden op het moment van stilstand, moet de klant € 90,000 betalen - $(€ 90,000 / 60 \times 12) = € 72,000$. De afgetrokken maand kan alleen worden afgetrokken als deze volledig is voltooid.
- ➔ Indien deze controle leidt tot een tijdelijk of definitief verbod op de toegang tot het grondgebied van het betrokken land wordt een vaste vergoeding van € 5,000 voor BOBdriving en € 20,000 voor de partner in rekening gebracht als vergoeding van het verbod dat hij zal worden opgelegd om zijn werk in dat land te doen. Deze bedragen worden verdubbeld bij een verbod van meer dan vijf jaar. *Deze bedragen worden met tien vermenigvuldigd als de partner van BOBdriving wordt verboden zijn werk in zijn eigen land te doen.*
- ➔ De betaling van deze vergoedingen is een minimum en beschermt de klant niet tegen het vorderen van andere vergoedingen waarop BOBdriving en zijn partner afhankelijk van de situatie aanspraak kunnen maken. BOBdriving behoudt zich het recht voor om deze indien nodig bij de rechter te vorderen.

2.2.11 Reizen met kinderen en minderjarige passagiers

Kinderen zijn welkom bij BOBdriving. We vragen onze gasten vriendelijk alles te doen om de reis veilig en vreedig te maken.

- De klant is verplicht om van het kind dat hij wil vergezellen: de identiteit en de leeftijd mee te delen aan BOBdriving. Hij zal met hem het bewijs voortzetten dat hij het recht heeft om mee te reizen als *geen ouders aanwezig zijn tijdens de opdracht.*
- BOBdriving zal ervoor zorgen dat de aanbieder het type kinderzitje mee zal nemen dat geschikt is voor zijn leeftijd. De klant zal ervoor zorgen dat de juiste informatie over wordt gemeld de leeftijd van de kinderen



verbindt zich ertoe dat kinderen deze stoelen gedurende de gehele opdracht moeten gebruiken en is zich ervan bewust dat het gebruik van deze stoelen wettelijk verplicht is.

- Indien de klant geen gebruik wenst te maken van deze kinderzitjes, *of als hij verkeerde informatie gaf over de leeftijd van kinderen*, is de *BOBdriving partner* gerechtigd de opdracht te weigeren of te verkorten, die 100% aan de klant in rekening wordt gebracht.
- De minderjarige passagier, indien alleen reist, neemt de officiële reisvergunning mee die door zijn ouders en de autoriteiten van zijn land is afgegeven en zal deze bij het ondertekenen van het reiscontract aan de *BOBdriving partner* voorleggen

2.2.12 Reizen met dieren

De klant is verplicht om elk dier waarmee hij wil reizen te verklaren, ongeacht de grootte of aard tijdens de boeking-aanvraag procedure. Er worden speciale prijzen toegepast. Indien dit niet het geval is, is de *BOBdriving partner* gerechtigd de opdracht af te wijzen, die 100% aan de klant in rekening wordt gebracht.

3 De rit

3.1 Afstand - reistijd - stops

De afstand en reistijd zijn uitsluitend ter referentie. Deze kunnen worden gewijzigd afhankelijk van mogelijke wegwerkzaamheden, tijd, verkeer en andere onverwachte gebeurtenissen die zich kunnen voordoen. De *BOBdriving partner* probeert altijd de snelste route te nemen en heeft daarom het recht om de route te kiezen die hij het meest geschikt acht voor het verkeer.

- De keuze van een alternatieve route kan in overleg met de opdrachtgever worden gemaakt, maar de opdrachtgever kan in geen geval aanspraak maken op enige schadevergoeding indien de gekozen route niet aan zijn wensen voldoet of hem niet tevreden stelt. Elk verzoek om een route te wijzigen moet worden geschreven en moet de procedure van "[wijziging van de route](#)" volgen, zoals hierboven beschreven.
- De *BOBdriving partner* moet de snelheidslimieten in acht nemen en de klant mag hem niet beklemtonen om verder te rijden.
- Bij twee en meer uren reizen is de dienstverlener van plan om veiligheidsredenen elke twee uur een stop te organiseren. Het is de klant niet toegestaan deze *veiligheids-stops* te weigeren aan de bestuurder, die maximaal 10 minuten stopt.
- Anderzijds zal de *BOBdriving partner* ook een lunch- of diner stop organiseren zonder dat er overlading wordt aanrekening voor reizen van meer dan twee uur. De klant kan deze accepteren of niet. De maximale tijd die voor deze stop wordt aangeboden is 30 minuten, zonder extra kosten.

- De klant heeft het recht om extra stops aan te vragen, die al dan niet naar eigen goeddunken van de serviceprovider kunnen worden gefactureerd, afhankelijk van de duur en de situatie.
- ➔ In ieder geval mogen deze kosten niet hoger zijn dan de uurprijs die bij BOBdriving wordt toegepast en moeten zij altijd via BOBdriving worden gefactureerd. De klant die tijdens de reis om extra kosten wordt gevraagd, wordt verzocht BOBdriving te informeren die de nodige afspraken met de partner zal maken en de terugbetaling van ten onrechte geïnde bedragen zal regelen.
- ➔ De dienstverlener heeft op geen enkele wijze het recht om te weigeren en zelfs niet om facturering voor een toilet stop te vragen, als deze stop niet langer is dan 10 minuten.

3.2 Tijdschema's verantwoordelijkheden

Als het doel van de opdracht is om hem naar een bepaald te brengen met een vertrekpunt om en bepaald uur (een treinstation, een luchthaven of een andere plaats waarvoor een exacte aankomsttijd vereist is), is het aan de klant om voldoende tijd te voorzien om zijn afspraak op tijd te kunnen maken.

- BOBdriving noch *zijn* partner kunnen aansprakelijk worden gesteld als de verkeersomstandigheden de klant ertoe brengen zijn afspraak te missen.
- ➔ In geval van twijfel, verzoeken wij de klant met klem om de mening van BOBdriving over zijn reis te vragen en de mogelijke marge. In geen geval impliceert dit advies enige verantwoordelijkheid *namens* BOBdriving.
- Indien de *BOBdriving partner* om welke reden dan ook niet op het geplande tijdstip op de ophaallocatie verschijnt en deze vertraging het gevolg heeft dat de klant zijn afspraak mist (zijn trein, zijn vliegtuig, zijn vergadering bijv.) kan BOBdriving niet verantwoordelijk worden gesteld, of het nu gaat om de directe of indirecte gevolgen van de vertraging. De aansprakelijkheid wordt rechtstreeks tussen de partner en de opdrachtgever vastgesteld.

3.3 Grenzen

3.3.1 Algemeen kader

De klant moet alle documenten die nodig zijn voor het overschrijden van de grenzen, bij zich hebben.

- Door de auto in te rijden, verbindt de klant zich ertoe niets te doen wat niet is toegestaan volgens de lokale wetgeving van alle landen waar hij op het punt staat te passeren. Alle voorwaarden van de paragraaf "[Bagage](#)" zijn eveneens van toepassing.
- Hij verbindt zich ertoe te weten te komen over de legalisering van elk land dat hij gaat passeren, bij de douane alle goederen of vracht/dieren aan te geven die hij bij hem mag meenemen en die een aangifte bij de douane vereisen, en de kosten van de douane/accijns te betalen. BOBdriving kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor enige juridische inbreuk van de klant.

3.3.3 Problemen met grensovergangen door het vervoer van illegale materialen

Als uit een controle door de lokale autoriteiten blijkt dat de klant illegale materialen vervoert, wijst BOBdriving elke verantwoordelijkheid in de zaak af en zal BOBdriving zich beroepen op de exclusieve verantwoordelijkheid van de klant. De klant zal de enige verantwoordelijke zijn voor alle kosten en uitgaven die zijn gedrag zal hebben veroorzaakt. Alle voorwaarden die in [paragraaf 2.2.10](#) worden uiteengezet, zijn van toepassing

4 Wijzigingen – Annuleringen

4.1 Algemeen kader

De klant heeft het recht zijn reservering tot 24 uur voor de deadline van de opdracht zonder compensatie te wijzigen of te annuleren. *Als de wijziging te laat wordt doorgevoerd, is het totale bedrag van de opdracht verschuldigd.*

- *De opdrachtgever kan zich op geen enkele wijze beroepen op overmacht om de kosten van de opdracht te annuleren.*
- Maar indien de annulering of wijziging plaatsvindt binnen een termijn van minder dan 48 uur voor aanvang van de opdracht, worden de administratiekosten aan hem in rekening gebracht. Tot 50% van het bedrag van de boeking met een minimum van € 50 exclusief BTW..
- Als de klant last-minute annulering ervaart, verzoeken wij hem dan ook zo spoedig mogelijk contact op te nemen met BOBdriving om de uitzonderlijke mogelijkheid te onderzoeken om deze kosten te verlagen en een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden.
- *We betrekken klanten die dit risico willen vermijden bij de aankoop van een "Late annulering en overwerk voor vluchten/transport vertragen de verzekering" bij het boeken*

4.2 Wijzigingsverzoek tijdens toewijzing

Verzoeken voor een wijziging van de reisroutes en de voorwaarden van de reis voucher moeten worden gedaan Via BOBdriving. De *BOBdriving partner* zal de communicatie tussen zichzelf, BOBdriving en de klant organiseren.

De klant zal een offerte indienen en de klant kan het voorstel al dan niet aanvaarden. De dienstverlener is ook gerechtigd de gevraagde wijziging te weigeren indien zijn persoonlijke planning niet overeenkomt met de wens van de klant.

4.3 No show of ernstige inbreuken door de cliënt

Indien de presentatie niet op de ophaallocatie wordt gegeven, of in geval van een ernstige inbreuk namens de opdrachtgever zoals hierboven beschreven, is de **volledige** opdracht prijs verschuldigd, vermeerderd met wachtkosten. Afhankelijk van de situatie *kunnen aanvullende vergoedingen verreisd zijn.*



De klant zal een offerte indienen en de klant kan het voorstel al dan niet aanvaarden. De dienstverlener is ook gerechtigd de gevraagde wijziging te weigeren indien zijn persoonlijke planning niet overeenkomt met de wens van de klant.

4.3 No show of ernstige inbreuken door de cliënt

Indien de presentatie niet op de ophaallocatie wordt gegeven, of in geval van een ernstige inbreuk namens de opdrachtgever zoals hierboven beschreven, is de **volledige** opdrachtprijs verschuldigd, vermeerderd met wachtkosten. Afhankelijk van de situatie *kunnen aanvullende vergoedingen vereisd zijn*.

4.4 Door de opdrachtgever genoemde vreemde oorzaak

Indien de klant zich beroept op onvoorspelbare externe omstandigheden die voor hem als een bevrijdende buitenlandse oorzaak kunnen worden beschouwd (gemist vliegtuig of enig ander reismiddel; Uitzonderlijke douanecontrole, politiecontroles, ongevallen van derden onderweg, slecht verkeer, verkeer, extreme weersomstandigheden, oorlogshandelingen of terroristische daden, gesloten grenzen, enz.), en dat zij hem beletten op tijd op de plaats van de vergadering te komen, zijn deze oorzaken niet de schuld van BOBdriving, en BOBdriving kan daarom niet, voor de gevolgen daarvan beschuldigd worden.

BOBdriving vraagt de klant om onmiddellijk contact op te nemen met zijn diensten om de beste oplossing te onderzoeken, die overeenkomt met een nieuwe organisatie en die zo de impact minimaliseert. Niet alleen op het schema, maar ook op financieel gebied.

4.5 BOBdriving partnerenquête - evaluatie

BOBdriving doet alles om samen te werken met vertrouwde geselecteerde partners die professioneel werken, met inachtneming van de BOBdriving normen.

Het kan echter gebeuren dat de opdracht niet voldoet aan de kwaliteitsverwachtingen van zowel BOBdriving als de opdrachtgever.

Na elke opdracht, stuurt BOBdriving de klant een evaluatieaanvraag. BOBdriving vraagt de klant vriendelijk zijn mening te geven in deze enquête en zijn ervaring mee te delen. Dit onderdeel is van groot belang voor BOBdriving en de klant om een uitmuntend niveau te kunnen blijven garanderen dat aan zijn eisen voldoet.

Eventuele slechte opmerkingen zullen worden opgevolgd en besproken met het management van BOBdriving en de partner. Er zal een intern onderzoek worden uitgevoerd. Als blijkt dat de klant gelijk heeft, kan een vergoeding worden toegekend afhankelijk van de ernst van de feiten.

D Betalingen – facturering

1. Algemeen kader

De prijs van de opdracht omvat alleen de directe reiskosten: Brandstof, tol en [gratis haltes](#). Het is exclusief alle andere kosten. Extra wachttijden, eventuele vergoedingen, maaltijden en andere cateringkosten, de prijs van attracties (musea, kastelen, parken, tentoonstellingen, enz.) die de klant bijvoorbeeld wil bezoeken, zijn niet inbegrepen. Deze lijst is niet volledig.

Voor de *beroepsbeoefenaren* is de prijs exclusief BTW, dat wil zeggen dat er bovenop betaald moet worden.

2. Betalingsprocedure

2.1. Algemene regel

Tenzij anders overeengekomen, wordt de betaling als volgt georganiseerd :

- 48 uur voor de opdracht, 20 % van het totale bedrag inclusief BTW, (*Met een minimum van €20 excl. BTW*) vermeld op de *boeking voucher*, moet worden betaald om annulering van de reservering zonder enige compensatie te voorkomen. Als de betaling online wordt gedaan, 20% van de globale prijs inclusief BTW wordt automatisch afgetrokken *op dit moment*.
- De volledige betaling dient minimaal 24 uur voor vertrek worden betaald. Als de betaling online wordt gedaan, wordt het resterende saldo, inclusief BTW, automatisch afgeschreven.

De betaling vindt als volgt plaats :

- Online met creditcard
- Bij bankverordening op de bankrekening; IBAN BE20 0689 0973 6856 BIC: GBC.BKBB
- Met Maestro kaart of met een generieke of prepaid creditcard

Het gebruik van een soort betaling of een andere heeft gevolgen voor de boekingsprocedure zoals [hierboven](#) uiteengezet.

2.2. Vreemde valuta:

BOBdriving en BOBdriving partners accepteren betalingen in alle grote valuta's ter wereld, namelijk Euro, US dollar, Zwitserse frank, Brits pond, Canadese dollar, Australische dollar en Japanse yen.

- De referentievaluta is echter altijd Euro en er kunnen extra kosten ontstaan wanneer de betaling in een andere valuta wordt gedaan om de wisselkosten van de bank te compenseren. Deze kosten zullen niet meer bedragen dan 5.65% in vergelijking met het officiële dagtarief.



2.3. Betaling aan het einde van de opdracht

Op specifiek verzoek en met instemming van BOBdriving kan de betaling van het saldo aan het einde van de opdracht worden georganiseerd. De klant wordt ervan in kennis gesteld dat de Belgische wetgeving in het kader van de wet op de verhuur van voertuigen met chauffeur (LVC / VLC) geen contante betaling toestaat. Dat betekent dat alle betalingen elektronisch moeten worden gedaan.

➤ De klant garandeert dat de verstrekte betalingsgegevens zowel correct als geldig zijn; dat de debet- of creditcard die voor de betaling wordt gebruikt, van hem is en dat hij over voldoende kredietfaciliteiten of fondsen beschikt om de servicekosten te dekken.

2.4. Beveiliging van online betaling

BOBdriving verzamelt creditcardgegevens van haar klanten om hun boeking te garanderen.

BOBdriving gebruikt SSL (Secure Sockets Layer) technologie om de creditcardgegevens van klanten te beschermen en te beveiligen. SSL-codering is een coderingstechnologie die een veilige verbinding tot stand brengt tussen een webserver en de webbrowser van de cliënt.

De fysieke creditcard die wordt gebruikt voor online betaling kan door de *BOBdriving partner* worden aangevraagd voor verificatie. Wij dringen er bij onze klant op aan om de aanpak voor hun veiligheid te begrijpen en dat zij begrijpen dat hun samenwerking bijdraagt aan de algemene veiligheid van online betalingen.

Als de klant de kaart waarmee hij de transactie heeft uitgevoerd niet bij zich heeft, neemt de serviceprovider contact op met BOBdriving voordat de opdracht wordt gestart. De klant kan worden gevraagd een nieuwe transactie te verrichten voor betaling met een andere creditcard. In geval van dubbele betaling verbindt BOBdriving zich ertoe het teveel betaalde terug te betalen.

Indien de opdrachtgever niet in staat is een nieuwe betaling te verrichten of dit weigert te doen, kan de opdracht onmiddellijk worden geannuleerd, onder dezelfde voorwaarden als een "[No show](#)". Deze beslissing zal door BOBdriving worden genomen en aan de klant worden meegedeeld.



E Disclaimer

Overeenkomstig met de hierboven uiteengezette algemene voorwaarden, kan BOBdriving slechts aansprakelijk worden gesteld voor directe schade die de klant heeft geleden als gevolg van een tekortkoming in zijn dienst van de planningsorganisatie. BOBdriving kan niet verantwoordelijk worden gesteld in het kader van de uitvoering van de opdracht; dat is de exclusieve verantwoordelijkheid van de serviceprovider.

BOBdriving verbindt zich er echter toe om de contactgegevens van de zelfstandige of van de partneronderneming die de opdracht heeft uitgevoerd, te verstrekken indien de opdrachtgever dit verzoekt.

De klant erkent echter dat de aanvaarding van de toepassing van het vergoedingsnet van BOBdriving en de toepassing daarvan door BOBdriving een dienst is die wordt verleend om de vergoedingsprocedure te helpen. De hulp van BOBdriving in dit proces impliceert geen erkenning van aansprakelijkheid die schadelijk zou zijn.

Door de aanvaarding van de toepassing van dit net stopt de klant ten slotte elke claim en/of aanvraag om aanvullende vergoeding van BOBdriving en/of de aanbieder.